

**ZARZĄDZENIE NR 1
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 30 września 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg dotyczących należności z tytułu opłat wynikających z umów zawieranych z osobami lub jednostkami, o których mowa w przepisie § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora

Na podstawie § 14 Regulamin Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Opłaty wynikające z umów zawieranych z osobami lub jednostkami, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora, w tym opłaty ryczałtowe w wysokości określonej w tych umowach, obejmujące w szczególności koszty podróży służbowych i noclegów promotora, recenzentów, członków komisji habilitacyjnej oraz zużycia materiałów i obsługi administracyjnej mogą być umarzone w całości albo w części, odraczane lub rozkładane na raty na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. opłacie – należy przez to rozumieć którąkolwiek z opłat wynikających z umów, o których mowa w § 1;
2. dłużnikowi – należy przez to rozumieć osobę lub jednostkę będącą stroną umowy, o której mowa w § 1;
3. udzieleniu ulgi – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty opłaty;
4. decyzji – należy przez to rozumieć pisemne oświadczenie woli organu uprawnionego do udzielenia ulgi;
5. uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
6. umowie – należy przez to rozumieć umowę, o której mowa w § 1.

§ 3

Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Prodziekan ds. Finansowych.

§ 4

1. Udzielenie ulgi może nastąpić w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uczelni.
2. Udzielenie ulgi następuje na wniosek dłużnika.

§ 5

Decyzja, której przedmiotem jest odroczenie opłaty lub jej rozłożenie na raty, wydawana jest pod warunkiem, że dłużnik dotrzyma terminu płatności opłaty lub oraz każdej z rat.

§ 6

1. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

