



*Zasady studiowania na kierunku Prawo
tekst jednolity 2018/10*

Spis treści:

- § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE /2
- § 2 OGÓLNE WARUNKI ZALICZENIA STUDIÓW /3
- § 3 I ROK /7
- § 4 II ROK /8
- § 5 III ROK /9
- § 6 IV ROK /9
- § 7 V ROK /10
- § 8 INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW /10
- § 9 ZAPEWNIANIE JAKOŚCI PROCESU DYDAKTYCZNEGO /11
- § 10 WARSZTATY, ĆWICZENIA I DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU /12
- § 11 ZAJĘCIA Z MODUŁÓW S, CK, I /13
- § 12 EGZAMINY I ORGANIZACJA SESJI EGZAMINACYJNEJ /14
- § 13 ROZLICZENIE CYKLU DYDAKTYCZNEGO /16
- § 14 EGZAMIN WARUNKOWY /17
- § 15 WPIS WARUNKOWY NA ROK NASTĘPNY /17
- § 16 POWTARZANIE ROKU /19
- § 17 ZMIANA FORMY STUDIÓW /20
- § 18 PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI /20
- § 19 URLOPY /20
- § 20 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW /21
- § 21 WZNOWIENIE STUDIÓW /21
- § 22 UKOŃCZENIE STUDIÓW /22
- § 23 ZASADY OBLICZANIA ŚREDNIEJ /23
- § 24 POSTANOWIENIA KOŃCOWE I WPROWADZAJĄCE /24

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady studiowania dotyczą jednolitych stacjonarnych i niestacjonarnych studiów magisterskich na kierunku prawo.
2. Uchwała określa organizację i przebieg toku studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta oraz Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach studiowania na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego stosuje się Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz Statut Uniwersytetu Warszawskiego.
4. Zarządzenia Dziekana oraz Uchwały Rady Wydziału dotyczące toku studiów są niezwłocznie publikowane na stronie internetowej Wydziału.
5. Użyte w Uchwale określenia oznaczają:
 - a. rejestracja elektroniczna – rejestracja prowadzona przez serwis USOSweb <http://usosweb.uw.edu.pl> oraz przez serwis ogólnouniwersytecki rejestracji żetonowych <http://rejestracja.usos.uw.edu.pl>;
 - b. egzamin „zerowy” – egzamin w pierwszym terminie przeprowadzany przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej;
 - c. grupa egzaminacyjna – termin, godzina i sala egzaminu w sesji lub w terminie „zerowym”.
 - d. program studiów - przedmioty wybrane przez studenta w drodze elektronicznej rejestracji w danym cyklu dydaktycznym na konkretny etap studiów z uwzględnieniem planu studiów i programu kształcenia.
 - e. plan studiów – dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia oraz praktyki zawodowe – wraz z wymiarem czasowym, zasadami zaliczania, w tym z określeniem języka, w którym prowadzone są zajęcia i ich zaliczenia, efektami kształcenia oraz przypisaną przedmiotom i praktykom liczbą punktów ECTS – których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danych studiów; plan studiów określa łączny czas trwania studiów i wyodrębnia etapy studiów oraz precyzuje wymagania, które trzeba spełnić, by zaliczyć każdy z tych etapów; plan studiów wymienia także inne wymagania, które muszą być spełnione, by uzyskać dyplom ukończenia danych studiów

f. program kształcenia – dokument zawierający opis kierunku studiów i ewentualnej specjalności studiów, obejmujący opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów.

§2

OGÓLNE WARUNKI ZALICZENIA STUDIÓW

1. Do uzyskania absolutorium wymagane jest spełnienie wymagań planu studiów, z wyłączeniem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej programem kształcenia i zdania egzaminu dyplomowego.
2. Student do zaliczenia cyklu dydaktycznego obowiązany jest przedstawić do rozliczenia minimum 60 punktów ECTS, podpinając przedmioty pod dany etap studiów.
3. Uzyskaną w danym cyklu dydaktycznym przez studenta nadwyżkę punktów ECTS ponad 60 wymaganych student ma prawo zgłosić do rozliczenia w kolejnych cyklach dydaktycznych według własnego wyboru. Student czyni to podpinając przedmioty pod kolejne etapy studiów.
4. Przedmioty podzielone są na następujące moduły:
 - 1) P – przedmioty podstawowe (obowiązkowe),
 - 2) K – przedmioty kierunkowe (do wyboru),
 - 3) S – 120 h bloki specjalizacyjne składające się z wykładów specjalizacyjnych, seminaria specjalizacyjne (obowiązkowe co najmniej 4 bloki specjalizacyjne oraz 2 seminaria specjalizacyjne),
 - 4) CK – ćwiczenia do przedmiotów kierunkowych (fakultatywne),
 - 5) I – praktyka, seminarium V roku i inne
5. Student w toku studiów obowiązany jest do uzyskania co najmniej 300 punktów ECTS, w tym w szczególności: a) co najmniej 152 punktów ECTS z przedmiotów obowiązkowych grupy P; b) co najmniej 54 punktów ECTS z przedmiotów do wyboru grupy K; c) co najmniej 48 punktów ECTS z bloków specjalizacyjnych oraz 4 punkty ECTS z seminariów specjalizacyjnych z grupy S; d) 2 punkty z technologii informacyjnej; e) 0,5 punktu z bezpieczeństwa i higieny pracy; f) 0,5 punktu z podstaw ochrony własności intelektualnej.

6. Limit zajęć ponadplanowych, rozumiany jako limit zajęć przekraczających 300 punktów ECTS, ustala się na 65 punktów ECTS.
7. Student obowiązany jest do wzięcia udziału w elektronicznej rejestracji na przedmioty, w ramach której dokonuje wyboru przedmiotów z modułów określonych w ust. 4 stanowiących program na kolejny cykl dydaktyczny. Rejestracja na przedmioty z modułów P i K składa się z obowiązkowego etapu rejestracji na przedmioty oraz rejestracji do grup. Rejestracja na bloki specjalizacyjne oraz seminaria specjalizacyjne prowadzona jest oddzielnie na poszczególne semestry.
8. Student ma obowiązek zrealizować co najmniej 9 przedmiotów z modułu K.
9. Student uczestniczy w zajęciach z modułów S, CK i I przeznaczonych dla danego roku studiów w celu uzupełnienia brakujących punktów ECTS do zaliczenia cyklu dydaktycznego.
10. Student ma obowiązek zaliczyć wykłady ogólnouniwersyteckie realizowane poza kierunkiem studiów składające się w sumie na nie mniej niż 15 punktów ECTS. Co najmniej 5 punktów ECTS student powinien zrealizować z przedmiotów z obszaru nauk humanistycznych.
11. Egzaminy z Postępowania karnego, Postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego, jak również z przedmiotów grupy K są zdawane przez studenta począwszy od III roku.
12. Egzaminy z Prawa handlowego i Postępowania cywilnego są zdawane przez studenta począwszy od IV roku.
13. Z przedmiotów Postępowanie karne, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne oraz Postępowanie cywilne student odbywa obowiązkowe wykłady oraz warsztaty. Warsztaty są obowiązkowe z co najmniej dwóch wybranych przez studenta procedur.
14. Bloki specjalizacyjne są zaliczane przez studenta począwszy od III roku. Każdy student ma obowiązek zaliczyć co najmniej cztery bloki specjalizacyjne. Każdy blok musi być zaliczony w ciągu jednego semestru studiów. Co najmniej dwa bloki muszą zostać zrealizowane do IV roku studiów. Jako blok specjalizacyjny zaliczana jest klinika prawa. Na wniosek studenta na równi z blokiem specjalizacyjnym traktowane jest ukończenie szkoły prawa obcego.
15. Seminaria specjalizacyjne są zaliczane przez studenta począwszy od III roku. Do końca IV roku muszą zostać zrealizowane co najmniej dwa seminaria specjalizacyjne.

16. Na V roku studiów student zalicza seminarium dyplomowe i przygotowuje pracę dyplomową oraz przystępuje do egzaminu dyplomowego. Jednym z warunków zaliczenia seminarium jest pozytywna ocena z testu obejmującego przedmioty - prawa człowieka i obywatela, prawo międzynarodowe publiczne oraz pozostałe przedmioty z modułów P i K zrealizowane przez studenta na latach II-V. Baza z listą pytań testowych jest udostępniona studentom. Test zdaje się na X semestrze studiów.
17. Student po drugim roku studiów może uczestniczyć w zajęciach oferowanych przez szkoły prawa obcego. W przypadku wniosku studenta o zaliczenie jako bloku specjalizacyjnego szkoły prawa obcego ocena uzyskana z tytułu ukończenia szkoły wliczana jest do średniej ze studiów, jak również do średniej z etapu studiów w którym zostanie zgłoszona.
18. Student ma prawo do swobodnego określenia programu studiów poprzez elektroniczną rejestrację na przedmioty z zachowaniem postanowień § 2 - 7.
19. Brak zaliczenia wybranego przez studenta przedmiotu z modułów P i K skutkuje niezaliczeniem danego etapu studiów.
20. Brak zaliczenia zajęć, na które zapisy odbywają się za pomocą rejestracji żetonowej skutkuje utratą żetonów przypadających na dane zajęcia.
21. Nie więcej niż dwa razy w trakcie trwania studiów student ma prawo zrezygnować z wykładu specjalizacyjnego wchodzącego w ramy bloku specjalizacyjnego, seminarium specjalizacyjnego jak również zajęć z modułów P, K, CK, I łącznie, nie później niż do terminu wskazanego w harmonogramie roku akademickiego, jako termin rezygnacji z zaliczania przedmiotu. Rezygnacja skutkuje brakiem przyznania punktów ECTS za dany wykład albo zajęcia.
22. Wyrejestrowanie z zajęć i rezygnacja z zaliczania przedmiotu nie jest możliwa po przystąpieniu do egzaminu lub otrzymaniu oceny.
23. Student ma prawo zrezygnować z zajęć poza limitem wyrejestrowań, w sytuacji, w której zajęcia nie odbywają się nie z winy studenta, zostały zmienione terminy prowadzenia zajęć, osoba prowadzącego lub zasady zaliczania. Student zobowiązany jest zgłosić dziekanowi rezygnację w terminie 14 dni od zaistnienia nowej sytuacji. Rezygnacja skutkuje brakiem przyznania punktów ECTS za dany wykład albo zajęcia.
24. Oceny uzyskane z lektoratów mogą liczyć się do średniej ocen z etapu i ze studiów.
25. Warunkiem ukończenia jednolitych studiów magisterskich jest opanowanie wybranego przez studenta języka nowożytnego co najmniej na poziomie B2+

według standardu określonego w dokumencie Rady Europy pt. Europejski System Opisu Kształcenia Językowego. Warunek ten realizowany jest przez (alternatywnie): a) zdanie egzaminu na poziomie B2 oraz zaliczenie przedmiotu prowadzonego w języku obcym umożliwiającym opanowanie języka na poziomie B2+; b) zdaniem egzaminu na poziomie wyższym niż B2; c) zdanie egzaminu na poziomie B2 oraz zaliczenie lektoratu o profilu specjalistycznym na poziomie co najmniej C1.

26. Egzamin, o którym mowa w ust. 25 należy zrealizować w ciągu pierwszych sześciu semestrów studiów przystępując do egzaminu certyfikacyjnego na UW (bez konieczności udziału w lektoratach). Z obowiązku przystąpienia do egzaminu certyfikacyjnego student może zostać zwolniony poprzez przedstawienie w Szkole Języków Obcych certyfikatu językowego honorowanego na UW. Lista certyfikatów zewnętrznych uznawanych na Uniwersytecie Warszawskim stanowi załącznik do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie certyfikacji biegłości językowej.
27. Student za zgodą Dziekana może wybrać przedmioty, poza wymogami przydzielanymi ust. 10 § 2, wykładane w innych szkołach wyższych lub na innych wydziałach UW, do maksymalnej liczby 12 punktów ECTS zaliczanych do modułu I. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedmioty te mogą zostać zaliczone przez Dziekana jako wykłady specjalizacyjne stanowiące realizację bloku specjalizacyjnego wchodzącego w skład modułu S. Po przedstawieniu dowodu zaliczenia przedmiotu w innej szkole wyższej lub na innym wydziale UW Dziekan podejmie decyzję co do zaliczenia przedmiotu, określi liczbę punktów przyznanych za dany przedmiot (jeżeli plan studiów uczelni, na której przedmiot został zaliczony nie przyznaje punktów ECTS) i dokona przeliczenia uzyskanej oceny na stopień ze skali ocen obowiązującej na Uniwersytecie Warszawskim. Umowy zawierane z innymi szkołami wyższymi mogą przewidywać odmienne zasady i tryb uznawania uzyskanych w nich zaliczeń. Przepis niniejszy nie uchybia ust. 29 niniejszego paragrafu.
28. Punkty ECTS, o których mowa w ust. 27, są przeliczane według skali punktów ECTS przypisanych przedmiotom na Wydziale Prawa i Administracji.
29. Studenci, którzy przebywali za granicą na stypendium w ramach programu Erasmus+ oraz na innych stypendiach naukowych, przedstawiają do akceptacji uzyskane tam zaliczenia pod warunkiem, że zostały uwzględnione w porozumieniu o planie studiów (Learning Agreement). Egzaminy zdane na tych uczelniach z przedmiotów o efektach kształcenia tożsamy z efektami kształcenia przewidzianych w programie studiów na kierunku prawo a zwłaszcza Prawa Unii Europejskiej, Doktryn polityczno-prawnych, Socjologii prawa, Prawa międzynarodowego publicznego oraz Filozofii prawa, zaliczane są z urzędu przez Dziekana. Decyzję o akceptacji pozostałych zaliczeń, a także uzyskanych ocen

podejmuje Dziekan, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Dziekana d/s programu Erasmus+. Studenci, którzy studiowali na zagranicznych uczelniach wyższych na innych zasadach mogą ubiegać się o ich zaliczenie na zasadach analogicznych.

30. Zasady i warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określają odrębne przepisy.

§3 I ROK

1. Na I roku student zalicza obowiązkowe ćwiczenia (jeżeli są prowadzone) i zdaje egzaminy z przedmiotów z modułu P:
 - a. Wstęp do prawoznawstwa;
 - b. Logika prawnicza;
 - c. Prawa człowieka i obywatela;
 - d. Prawo rzymskie i tradycja romanistyczna;
 - e. Ewolucja ustrojów państwowych i instytucji prawnych;
 - f. Prawo międzynarodowe publiczne.
2. Student przygotowuje obowiązkową pracę zaliczeniową z przedmiotu System prawny i zawody prawnicze.
3. Wykłady z przedmiotu Prawa człowieka i obywatela są obowiązkowe.
4. Student zalicza także zajęcia z zakresu BHP, Technologii informacyjnej, Podstaw ochrony własności intelektualnej oraz Szkolenie biblioteczne. Szkolenia te nie liczą się do średniej.

I rok (semestr I i II)					
symbol	nazwa	l. godz. wykład	l. godz. ćwiczenia/ warsztaty	weryfikacja efektów kształcenia	ECTS
P1	Wstęp do prawoznawstwa	30	30	egzamin	8
P2	Logika prawnicza	30	30	egzamin	8
P3	Prawa człowieka i obywatela	30	0	egzamin	6
P4	System prawny i zawody prawnicze	30	0	zaliczenie	2
P5	Prawo rzymskie i tradycja romanistyczna	60	45	egzamin	9
P6	Ewolucja ustrojów państwowych i instytucji prawnych	60	45	egzamin	9

P7	Prawo międzynarodowe publiczne	60	30	egzamin	9
	Szkolenie: technologia informacyjna	30	0	zaliczenie	2
	Szkolenie: bezpieczeństwo i higiena pracy	4	0	zaliczenie	0,5
	Szkolenie: podstawy ochrony własności intelektualnej	4	0	zaliczenie	0,5
Razem:					54

5. Uzupełnienie do 60 punktów ECTS to (do wyboru):
- lektoraty językowe;
 - zdany egzamin certyfikujący z języka obcego na poziomie B2 ESOKJ lub wyższym;
 - inne zajęcia ujęte w module I m.in. wykłady ogólnouniwersyteckie, zajęcia organizowane we współpracy z inną jednostką Uniwersytetu.

§4 II ROK

1. Na II roku student zalicza obowiązkowe ćwiczenia i zdaje egzaminy z przedmiotów z modułu P:
- Podstawy prawa Unii Europejskiej;
 - Prawo konstytucyjne;
 - Prawo karne;
 - Prawo administracyjne;
 - Prawo cywilne: część ogólna i rzeczowa, dobra niematerialne.

II rok (semestr III i IV)					
symbol	nazwa	l. godz. wykład	l. godz. ćwiczenia/ warsztaty	weryfikacja efektów kształcenia	ECTS
P8	Podstawy prawa Unii Europejskiej	30	30	egzamin	8
P9	Prawo konstytucyjne	60	60	egzamin	12
P10	Prawo karne	60	60	egzamin	12
P11	Prawo administracyjne	60	60	egzamin	12
P12	Prawo cywilne: część ogólna i rzeczowa, dobra niematerialne	90	60	egzamin	13
Razem:					57

2. Uzupełnienie do 60 punktów ECTS to (do wyboru):
- lektoraty językowe;

- b. zdany egzamin certyfikujący z języka obcego na poziomie B2 ESOKJ lub wyższym;
- c. inne zajęcia ujęte w module I m.in. wykłady ogólnouniwersyteckie, zajęcia organizowane we współpracy z inną jednostką Uniwersytetu;
- d. punkty przeniesione z niższego roku.

§5 III ROK

1. Na III roku studiów student zalicza obowiązkowe ćwiczenia i zdaje egzamin z przedmiotu z modułu P:
 - a. Prawo cywilne zobowiązania

III rok (semestr V i VI)					
symbol	nazwa	l. godz. wykład	l. godz. ćwiczenia/ seminaria	weryfikacja efektów kształcenia	ECTS
P13	Prawo cywilne: zobowiązania	60	60	egzamin	12
Razem:					12

2. Uzupełnienie do 60 punktów ECTS to (do wyboru):
 - a. przedmiotów nieprzyporządkowanych ściśle do roku studiów z modułu P;
 - b. przedmioty z modułów K i ćwiczenia z modułu CK;
 - c. bloki specjalizacyjne i seminaria specjalizacyjne z modułu S;
 - d. lektoraty językowe;
 - e. zdany egzamin certyfikujący z języka obcego na poziomie B2 ESOKJ lub wyższym;
 - f. zajęcia ujęte w module I m.in. wykłady ogólnouniwersyteckie, zajęcia organizowane we współpracy z inną jednostką Uniwersytetu;
 - g. punkty przeniesione z lat poprzednich.

§6 IV ROK

1. Na IV roku studiów student realizuje 60 punktów ECTS przez wybór:
 - a. przedmiotów nieprzyporządkowanych ściśle do roku studiów z modułu P;
 - b. przedmiotów z modułów K i ćwiczeń z modułu CK;
 - c. bloków specjalizacyjnych z modułu S;
 - d. zajęcia ujęte w module I m.in. wykłady ogólnouniwersyteckie, zajęcia organizowane we współpracy z inną jednostką Uniwersytetu;
2. Do uzupełnienia 60 punktów ECTS student może przenieść punkty z lat poprzednich.

3. Do zakończenia IV roku student musi zrealizować co najmniej dwa bloki specjalizacyjne (z czterech obowiązkowych do zakończenia studiów) oraz co najmniej dwa seminaria specjalizacyjne. Bloki i seminaria student może zaliczać począwszy od III roku.

§7 V ROK

1. Na V roku studiów student realizuje 60 punktów ECTS przez wybór:
 - a. przedmiotów nieprzydzielonych ściśle do roku studiów z modułu P;
 - b. przedmiotów z modułów K i ćwiczeń z modułu CK;
 - c. zajęć z modułu S;
 - d. zajęcia ujęte w module I m.in. wykłady ogólnouniwersyteckie, zajęcia organizowane we współpracy z inną jednostką Uniwersytetu;
 - e. punktów przeniesionych z lat poprzednich.

2. Na V roku student ma obowiązek uczestniczenia w jednym seminarium dyplomowym. Uzyskanie zaliczenia seminarium dyplomowego uzależnione jest od uprzedniego zdania testu. Student ma obowiązek przygotowania pracy dyplomowej.

V rok (semestr IX i X)					
symbol	Nazwa	l. godz. wykład	l. godz. ćwiczenia/ seminaria	weryfikacja efektów kształcenia	ECTS
I	seminarium dyplomowe (magisterskie)		60	Test oraz zaliczenie do decyzji prowadzących	12
Razem:					12

§8 INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW

1. Student po ukończeniu II roku studiów, który uzyskał z obu dotychczas zaliczonych etapów studiów średnią powyżej 4,8 może ubiegać się o podjęcie Indywidualnego Toka Studiów (ITS).
2. Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na ITS bez spełnienia przesłanek wyrażonych w ust. 1.
3. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna

naukowego składa się w terminie do 30 lipca po całkowitym zaliczeniu etapu studiów. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS. Program nauczania i plan studiów muszą spełniać wymagania wynikające ze standardów kształcenia określonych na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

4. Decyzję w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 3, podejmuje Dziekan.
5. Opiekunem naukowym studenta realizującego ITS może być pracownik naukowy mający co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Liczba przedmiotów oraz egzaminów nie może być mniejsza od obowiązujących w ogólnym planie studiów na danym kierunku studiów.
7. Studentowi studiującemu w ramach Indywidualnego Toku Studiów przysługuje w szczególności prawo do: a) zaliczania ćwiczeń we wcześniejszym terminie w formie uzgodnionej z prowadzącym ćwiczenia; b) przystępowania do egzaminów w terminach indywidualnie uzgodnionych z egzaminatorem.
8. Dokumentem potwierdzającym realizację programu nauczania i planu studiów, realizowanego w ramach ITS jest karta egzaminacyjna.
9. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się mogą realizować program nauczania w ramach ITS.

§9

ZAPEWNIANIE JAKOŚCI PROCESU DYDAKTYCZNEGO

1. Władze Wydziału, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów, na zasadach określonych w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego dbają o zapewnienie i doskonalenie jakości procesu dydaktycznego przez ocenę pracowników Wydziału, dotyczącą wypełniania obowiązków dydaktycznych.
2. Studenci zobowiązani są do corocznej oceny pracowników Wydziału w zakresie wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych.

§10

WARSZTATY, ĆWICZENIA I DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU

1. Grupy ćwiczeniowe tworzone są na podstawie elektronicznej rejestracji poprzez indywidualne zgłoszenia studentów.

2. Zmiany grupy ćwiczeniowej są możliwe:
 - a. w okresie rejestracji na zajęcia ramach procedury „giełdy” w systemie USOS;
 - b. w pierwszych 2 tygodniach zajęć w każdym semestrze w ramach procedury „osoba za osobę”;
 - c. w pierwszych 2 tygodniach zajęć w każdym semestrze po uzyskaniu pisemnej zgody prowadzącego zajęcia dotychczas przypisane studentowi w planie zajęć w systemie USOS oraz po uzyskaniu pisemnej zgody prowadzącego zajęcia w grupie, którą student chciałby umieścić w swoim planie. Zmiana grupy ćwiczeniowej oraz jest możliwa wyłącznie w granicach limitu liczebności grup zajęciowych oznaczonych w systemie USOS.
3. W ćwiczeniach student może uczestniczyć jedynie w cyklu dydaktycznym poprzedzającym egzamin z danego przedmiotu.
4. Wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów kończą się egzaminem albo zaliczeniem na ocenę.
5. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu, który w planie studiów związany jest z obowiązkowymi ćwiczeniami, jest zaliczenie tych ćwiczeń przed terminem egzaminu. W przypadku niezaliczenia ćwiczeń w terminie wyznaczonym na ich odbywanie, studentowi przysługuje prawo do ich poprawkowego zaliczenia podczas sesji zwykłej lub na wniosek studenta w poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Niezaliczenie ćwiczeń przed pierwszym terminem egzaminu oznacza utratę jednego z przysługujących studentowi terminów egzaminacyjnych. Studentowi przysługuje tylko jeden termin egzaminacyjny w danym cyklu dydaktycznym w ramach sesji poprawkowej.
6. W razie trwałego braku możliwości zaliczania ćwiczeń u prowadzącego ćwiczenia, student zalicza ćwiczenia u Kierownika katedry lub wskazanej przez niego osoby.
7. W ciągu siedmiu dni od daty zakończenia ćwiczeń lub ogłoszenia wyników ich zaliczeń, w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczenia lub bezstronności przy wystawianiu oceny, studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.
8. Student może zdawać egzaminy bez uprzedniego zaliczenia ćwiczeń jedynie z przedmiotów, z których nie prowadzi się ćwiczeń obowiązkowych.
9. Warunki zaliczania ćwiczeń oraz inne warunki dopuszczenia do egzaminu ustala przed rozpoczęciem danego cyklu dydaktycznego Kierownik katedry (zakładu).
10. Ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do obowiązkowych wykładów oraz warsztatów.

ZAJĘCIA Z MODUŁÓW CK, S, I

1. Student ma prawo uczęszczać na dowolną liczbę przedmiotów z modułów CK, S oraz I przeznaczonych dla danego roku z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
2. Warunki zaliczenia przedmiotów z modułów CK określa Kierownik katedry, warunki zaliczenia przedmiotów z modułów S oraz I określa koordynator przedmiotu.
3. Student obowiązany jest zaliczyć na ocenę zajęcia z modułów S oraz I. Ocenę za te zajęcia uzyskuje się w formie określonej w opisie przedmiotu, przekazanej studentom na pierwszych zajęciach w danym cyklu dydaktycznym.
4. Student zapisując się na blok specjalizacyjny, zapisuje się na wszystkie wykłady specjalizacyjne wchodzące w ramy bloku. Student ma obowiązek zaliczyć wszystkie wykłady w bloku. Każdy wykład specjalizacyjny w ramach bloku specjalizacyjnego jest zaliczany na ocenę niezależnie od pozostałych wykładów. Brak zaliczenia wykładu specjalizacyjnego wchodzącego w skład bloku skutkuje brakiem przyznania punktów ECTS za ten wykład. Za niezaliczony wykład specjalizacyjny obowiązuje opłata w wysokości przewidzianej w Regulaminie Opłat na dany cykl dydaktyczny zatwierdzonym przez Rektora UW.
5. W razie wyboru bloku specjalizacyjnego, w którym znajduje się wykład specjalizacyjny zrealizowany w ramach innego bloku specjalizacyjnego, student jest zwolniony z jego zaliczania. Punkty ECTS za taki wykład specjalizacyjny uwzględnia się tylko raz.
6. Student, który przebywał jeden lub dwa semestry na uczelni partnerskiej m.in. w ramach programu Erasmus+ i uzyskał rozliczenie z wyjazdu, jest zwolniony z obowiązku zaliczania odpowiednio jednego lub dwóch bloków specjalizacyjnych. Student może zostać zwolniony z zaliczenia nie więcej niż dwóch bloków specjalizacyjnych.
7. Warunki zapisu na seminaria specjalizacyjne określa prowadzący. Warunkiem takim może być w szczególności ukończenie lub uczestnictwo w określonym bloku specjalizacyjnym.
8. Seminaria specjalizacyjne zaliczane są pracą pisemną o sugerowanej objętości do 40.000 znaków.
9. Za niezaliczone seminaria specjalizacyjne obowiązuje opłata w wysokości przewidzianej w Regulaminie Opłat na dany cykl dydaktyczny zatwierdzonym przez Rektora UW.

10. Zajęcia z wychowania fizycznego (4 semestry), są zajęciami obowiązkowymi dla studentów studiów stacjonarnych oraz fakultatywnymi dla studentów studiów niestacjonarnych. Rejestracja na zajęcia odbywa się w ramach ogólnouniwersyteckiej rejestracji. Student realizuje te zajęcia w ciągu pierwszych sześciu semestrów studiów.
11. Punkty ECTS za ćwiczenia z modułu CK są zaliczane tylko wtedy, gdy student zdał egzamin z danego przedmiotu na danym cyklu dydaktycznym.
12. Student jest obowiązany do zaliczenia praktyk studenckich przewidzianych planem studiów. Za organizację praktyk jest odpowiedzialny Pełnomocnik Dziekana. Minimalny wymiar praktyk wynosi 40 dni roboczych; w tym czasie student musi zaliczyć co najmniej 10 dni roboczych praktyk w sądzie. Szczegółowe zasady regulujące praktyki studenckie reguluje Uchwała Rady Wydziału WPiA w sprawie praktyk studenckich.

§ 12

EGZAMINY I ORGANIZACJA SESJI EGZAMINACYJNEJ

1. Egzaminy składa się w sesjach: zimowej, letniej i poprawkowych (wiosennej i jesiennej). Czas trwania sesji regulują postanowienia Rektora Uniwersytetu Warszawskiego ws. określenia organizacji roku akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim. W okresie 3 tygodni przed sesją egzaminacyjną zimową i letnią organizowane są egzaminy „zerowe” na warunkach określonych przez Kierowników katedr (zakładów). W wyjątkowych sytuacjach student może przystąpić do egzaminów poza sesjami na podstawie indywidualnej zgody Dziekana, w szczególności w przypadku konieczności zaliczenia różnicy programowej. Poza sesjami odbywają się także egzaminy zdawane przez studentów w ramach egzaminu warunkowego, wpisu warunkowego i powtarzania etapu. Zasady przeprowadzania egzaminów zdawanych w ramach powtarzania etapów podejmuje Kierownik katedry. Kierownik zarządza ich publikację na stronie internetowej WPiA najpóźniej w tygodniu poprzedzającym pierwszy dzień każdego semestru.
2. Student ma prawo w wyznaczonym terminie zdawać egzamin poprawkowy z każdego przedmiotu, z którego otrzymał w pierwszym terminie ocenę niedostateczną lub utracił termin. Terminem wyznaczonym w rozumieniu niniejszych Zasad jest termin wybrany przez studenta w drodze elektronicznej rejestracji lub termin wyznaczony.
3. Otrzymana przez studenta na egzaminie ocena pozytywna jest ostateczna i nie może być poprawiana, z wyłączeniem przypadków wskazanych w ust. 14 § 12.
4. Każdy student ma prawo w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników egzaminu

zgłosić wniosek o wgląd do własnej pisemnej pracy.

5. Jeżeli student otrzymał z egzaminu ustnego w pierwszym terminie ocenę niedostateczną, a w terminie poprawkowym przypadł mu egzamin u tego samego egzaminatora co w pierwszym terminie, Dziekan na wniosek studenta może zmienić egzaminatora.
6. Terminy egzaminów ustala Dziekan na wniosek Kierowników katedr (zakładów) w porozumieniu z Samorządem Studentów.
7. Liczbę terminów egzaminacyjnych w sesji egzaminacyjnej ustala się biorąc pod uwagę liczbę studentów zapisanych na przedmiot w danym cyklu dydaktycznym.
8. Studenci samodzielnie dokonują wyboru terminów poszczególnych egzaminów przez rejestrację elektroniczną, która organizowana jest w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem danej sesji egzaminacyjnej.
9. Jeżeli okres pomiędzy egzaminami jest krótszy niż 3 dni, na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu egzaminacyjnego. Nowy termin egzaminu wyznacza Dziekan. Przepis ten nie dotyczy osób, które zarejestrowały się na egzaminy bez zachowania 3-dniowego okresu przerwy między nimi.
10. Kierownicy Katedr (zakładów) podają do wiadomości formę i inne warunki egzaminów nie później niż 30 listopada danego cyklu dydaktycznego. Ogłoszenie o formach i warunkach egzaminów w sesji poprawkowej jest podawane do wiadomości studentów nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. Powyższe kwestie konsultowane są z Zarządem Samorządu Studentów WPiA UW.
11. Zapisy na egzaminy odbywają się w drodze elektronicznej rejestracji, która organizowana jest oddzielnie dla każdej sesji, jak również dla egzaminów „zerowych”.
12. Nazwiska egzaminatorów w poszczególnych grupach egzaminacyjnych podane zostają studentom nie później niż dzień przed terminem rozpoczęcia elektronicznej rejestracji na egzaminy. W szczególnych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o zmianie egzaminatora.
13. Nieobecność na egzaminie w wyznaczonym terminie powoduje utratę tego terminu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może na wniosek studenta przywrócić termin egzaminu. Wniosek o przywrócenie terminu student składa wraz z zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem uzasadniającym nieobecność na egzaminie nie później niż w terminie 7 dni roboczych od wskazanej w nim daty zakończenia zaświadczenia. Dodatkowy termin egzaminacyjny w

odniesieniu do danego egzaminu może zostać przyznany tylko raz w danym etapie studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć dodatkowy termin.

14. *uchylony.*

15. Student, który utracił dwa terminy egzaminacyjne nie ma prawa do przystąpienia do egzaminu z przedmiotu w czasie sesji i może wystąpić jedynie o jego zdawanie w trybie warunkowym przy spełnieniu kryteriów określonych w § 14 lub § 15.

16. W przypadku zastrzeżeń co do formy lub przebiegu egzaminu student ma prawo ubiegać się o przyznanie egzaminu komisyjnego na zasadach określonych w Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim. Decyzję o przyznaniu egzaminu komisyjnego podejmuje Dziekan.

17. W przypadku egzaminu pisemnego student otrzymuje pytania, tematy lub zadania egzaminacyjne na piśmie.

18. Przywrócone terminy egzaminów wyznacza Dziekan. Jeżeli nie postanowiono inaczej, przywrócony termin egzaminu z sesji zasadniczej przypada odpowiednio w sesji poprawkowej. Przywrócony termin egzaminu z sesji poprawkowej przypada odpowiednio w jesiennej sesji poprawkowej.

§ 13

ROZLICZENIE CYKLU DYDAKTYCZNEGO

1. Studentów obowiązuje roczne rozliczenie cyklu dydaktycznego.
2. Student jest obowiązany rozliczyć rok w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym w postanowieniu Rektora UW w sprawie określenia organizacji roku akademickiego. Niezaliczenie etapu studiów w powyższym terminie powoduje skreślenie z listy studentów, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
3. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta w postaci podpisanych wydruków danych elektronicznych.
4. Oceny z egzaminów lub inne zaliczenia uzyskane niezgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami dopuszczenia do egzaminu, warunkami zaliczenia danego przedmiotu lub warunkami określonymi w indywidualnej decyzji Dziekana nie wywołują skutków prawnych.
5. W sytuacji, gdy Dziekan poweźmie wiadomość, że egzaminy lub zaliczenia przedmiotów stanowiące podstawę rozliczenia roku zostały uzyskane w

okolicznościach określonych w ust. 4, dokonuje stosownej zmiany decyzji co do rozliczenia etapu studiów.

§ 14

EGZAMIN WARUNKOWY

1. Student ma prawo w trakcie studiów do trzech egzaminów warunkowych z przedmiotów z modułów P i K umożliwiających zaliczenie etapów studiów.
2. Zgoda na egzamin warunkowy jest udzielana przez Dziekana w przypadku niewykorzystania przez studenta dwóch terminów egzaminacyjnych z danego przedmiotu. W jednym roku student może wykorzystać dowolną liczbę przysługujących mu egzaminów warunkowych. Prawo do egzaminu warunkowego nie przysługuje studentowi V roku.
3. Ostatecznym terminem składania podań o przyznanie egzaminu warunkowego jest dzień 30 września.
4. W ramach egzaminu warunkowego przysługuje tylko jeden termin egzaminacyjny z każdego przedmiotu, niezależnie od liczby wykorzystanych terminów. Egzaminy dla studentów, którzy uzyskali egzamin warunkowy organizowane są w terminie wyznaczonym przez Dziekana, nie później niż do dnia 15 października.
5. Niespełnienie warunków przewidzianych dla egzaminu warunkowego powoduje niezaliczenie danego etapu studiów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek studenta może określić inne zasady egzaminu warunkowego.
7. Egzamin warunkowy nie przysługuje po uzyskaniu dwóch ocen niedostatecznych.

§ 15

WPIS WARUNKOWY NA ROK NASTĘPNY

1. Student ma prawo w trakcie studiów do dwóch wpisów warunkowych na następny etap studiów.
2. Prawo do wpisu warunkowego na kolejny etap studiów przysługuje studentowi po rozliczeniu poprzedniego etapu studiów w przypadku niezdania jednego egzaminu przewidzianego planem studiów dla danego etapu studiów albo wybranego przez studenta w ramach elektronicznej rejestracji z przedmiotów z modułów P i K na dany cykl dydaktyczny. Prawo wpisu warunkowego nie przysługuje studentowi na V roku studiów.

3. W ramach rocznego wpisu warunkowego student zobowiązany jest do zdania zaległego egzaminu najpóźniej w terminach sesyjnych wyznaczonych do zdawania tego egzaminu i na zasadach obowiązujących w danym cyklu dydaktycznym.
4. Za powtarzanie przedmiotu w ramach wpisu warunkowego studenta obowiązuje opłata w wysokości przewidzianej w Regulaminie Opłat na dany cykl dydaktyczny zatwierdzonym przez Rektora UW.
5. Ostatecznym terminem składania podań o przyznanie wpisu warunkowego jest dzień 30 września. Przepis ten nie dotyczy terminu złożenia podania o wpis warunkowy w przypadku niezdania egzaminu warunkowego i egzaminu komisyjnego z danego przedmiotu; w takich wypadkach podanie o wpis warunkowy należy złożyć w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu.
6. Niespełnienie warunków przewidzianych dla wpisu warunkowego powoduje niezaliczenie obu etapów studiów. Z zachowaniem wymogów określonych w ust. 1 student może wykorzystać dwukrotnie wpis warunkowy na następny etap studiów z tego samego przedmiotu.
7. Dziekan w sytuacji nieuzyskania w ciągu cyklu dydaktycznego 60 punktów ECTS może podjąć decyzje o wyrażeniu zgody na uzupełnienie brakujących punktów w następnym roku akademickim bez wykorzystania przez studenta wpisu warunkowego na rok następny, jeżeli do uzyskania wymaganych 60 punktów ECTS brakuje nie więcej niż 4 punkty ECTS. Wyłączenie nie obejmuje studentów V roku.
8. W przypadku nieuzyskania w ciągu cyklu dydaktycznego 60 punktów ECTS Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie brakujących punktów w następnym roku akademickim przy wykorzystaniu przez studenta wpisu warunkowego na rok następny, jeżeli do uzyskania wymaganych 60 punktów ECTS brakuje więcej niż 4 ale nie więcej niż 8 punktów ECTS. Wyłączenie nie obejmuje studentów V roku.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przyznać dodatkowy (trzeci) wpis warunkowy.

§16 POWTARZANIE ROKU

1. Student ma prawo do jednokrotnego powtarzania etapu studiów w ciągu całego toku studiów.

2. Student ma prawo do jednokrotnego powtarzania etapu studiów w ciągu całego toku studiów w przypadku:
 - a. niezaliczenia obowiązkowych ćwiczeń, warsztatów albo wykładów;
 - b. niezdania egzaminu z przedmiotu z modułów P lub K przewidzianego przez plan studiów dla danego etapu studiów lub wybranego w ramach elektronicznej rejestracji na dany cykl dydaktyczny;
 - c. nieuzyskania w ciągu cyklu dydaktycznego 60 punktów ECTS;
 - d. niezrealizowania do IV roku studiów dwóch bloków specjalizacyjnych albo niezrealizowania do końca V roku studiów czterech bloków specjalizacyjnych;
 - e. niezrealizowania do końca IV roku studiów dwóch seminariów specjalizacyjnych.
3. Student powtarzający etap studiów ma obowiązek zaliczyć wszystkie egzaminy i przedmioty obowiązkowe przewidziane dla danego etapu studiów przez aktualny w czasie powtarzania plan studiów, a także uzupełnić różnicę programową, jeżeli nastąpiła zmiana planu studiów. Dziekan wyznacza różnicę programową, jeżeli nastąpiła zmiana planu studiów.
4. Student powtarzający etap studiów może zdawać egzamin uwarunkowany zaliczeniem ćwiczeń, warsztatów albo wykładów wyłącznie po uzyskaniu zaliczenia w poprzednim lub bieżącym cyklu dydaktycznym.
5. Student może zostać wpisany na kolejny etap studiów dopiero po zaliczeniu etapu studiów, który powtarzał.
6. Student zalicza powtarzany etap studiów zgodnie z programem studiów zmodyfikowanym w stosunku do programu studiów powtarzanego etapu studiów (dotyczy jedynie przedmiotów niezaliczonych i nie dotyczy przedmiotów wymaganych planem studiów).
7. Student nie może uczestniczyć w zajęciach nieuwzględnionych w rejestracji elektronicznej lub decyzji Dziekana.
8. Za powtarzanie etapu studiów pobiera się opłatę w wysokości przewidzianej w Regulaminie Opłat na dany cykl dydaktyczny, zatwierdzonym przez Rektora UW.

§ 17

ZMIANA FORMY STUDIÓW

1. Student po ukończeniu II roku studiów, który uzyskał z obu dotychczas zaliczonych etapów studiów średnią powyżej 4,8 może ubiegać się o zmianę formy studiów.

2. Wniosek o zmianę formy studiów, wraz z uzasadnieniem składa się w terminie do 15 lipca po całkowitym zaliczeniu II roku studiów.
3. Decyzję o zmianie formy studiów podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę dostępność miejsc w ramach danej formy studiów.

§ 18

PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI

1. Student może przenieść się z innej szkoły wyższej za zgodą Dziekana. Zasady przenoszenia określa odrębna uchwała Rady Wydziału.
2. Dziekan określa różnice programowe w związku z przenoszeniem się na studia na Uniwersytecie Warszawskim na Wydziale Prawa i Administracji.

§ 19

URLOPY

1. Decyzję o przyznaniu urlopu wydaje Dziekan.
2. Dziekan na wniosek studenta przyznaje:
 - a. Urlop dziekański. Przysługuje studentowi jednorazowo w ciągu całego toku studiów. Udzielany jest po całkowitym zaliczeniu etapu studiów na okres jednego lub dwóch semestrów.
 - b. Urlop zdrowotny. Przysługuje studentowi w oparciu o orzeczenie komisji lekarskiej UW na okres oznaczony w orzeczeniu lekarskim.
 - c. Urlop naukowy. Przysługuje studentowi w związku ze studiami na innej jednostce, zwłaszcza z wyjazdem na stypendium naukowe. Przepis ten nie dotyczy wyjazdów w ramach programu Erasmus+ z ramienia WPiA UW. W trakcie urlopu naukowego Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zaliczanie przedmiotów i składanie egzaminów. Uczęszczanie na zajęcia jest wtedy możliwe za zgodą prowadzącego. Na studiach niestacjonarnych zgoda taka zależy od uiszczenia przez studenta opłaty za zaliczanie przedmiotów i zajęć.
 - d. Urlop rodzicielski. Przysługuje studentowi z powodu narodzin dziecka lub konieczności opieki nad dzieckiem.
 - e. Urlop okolicznościowy. Przysługuje studentowi w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może określić inny okres trwania urlopów określonych w ust. 2.
4. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie. Zasady przyznawania pomocy materialnej w czasie urlopu określają odrębne przepisy.

5. Studenci I roku nie mają prawa do urlopu dziekańskiego i naukowego.

§ 20

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a. niepodjęcia studiów;
 - b. rezygnacji ze studiów;
 - c. niezłożenia egzaminu magisterskiego w terminie do końca ostatniego etapu studiów lub niezdania egzaminu dyplomowego;
 - d. prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a. stwierdzenia braku postępów w nauce, w szczególności, kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył bezwarunkowo danego etapu studiów;
 - b. niezaliczenia etapu studiów w określonym terminie;
 - c. niedokonania przez studenta należnych opłat;
 - d. niepodpisania przez studenta umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

§ 21

WZNOWIENIE STUDIÓW

1. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan. Osoba skreślona z listy studentów może złożyć wniosek o ich wznowienie nie wcześniej niż od następnego cyklu dydaktycznego po dacie skreślenia. Wznowienie następuje na etap studiów następujący po etapie, który wnioskodawca przed skreśleniem zaliczył.
2. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach ustalić wcześniejszy termin wznowienia oraz określić termin wznowienia na inny niż początek roku akademickiego.
3. Wymóg wznowienia od następnego cyklu dydaktycznego nie dotyczy:
 - a. skreślenia z powodu niedokonania należnych opłat;
 - b. wznowienia studiów z powodu niezaliczenia seminarium dyplomowego spowodowanego niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów.
4. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie kształcenia, z wyjątkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie kształcenia, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych.

Dziekan w porozumieniu z opiekunem pracy, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów kolejne wznowienie jest możliwe tylko pod warunkiem uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

5. Przy wznowieniu studiów student zachowuje swoje prawa, których dotychczas nie wykorzystał. Prawa wykorzystane nie podlegają wznowieniu.

§ 22

UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Student uzyskuje dyplom magistra po napisaniu pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego.
2. Student składa pracę dyplomową na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu magisterskiego.
3. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych.
4. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.
5. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powoływana z upoważnienia Dziekana przez dyrektora Instytutu. W skład komisji wchodzi: dyrektor albo wicedyrektor Instytutu albo upoważniony przez dyrektora samodzielny pracownik naukowy, promotor oraz recenzent.
6. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej.
7. Podczas egzaminu dyplomowego należy zadać co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno z zakresu pracy dyplomowej.
8. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.
9. Wynik egzaminu dyplomowego zostaje wyrażony według skali ocen obowiązującej na Uniwersytecie Warszawskim.
10. Praca dyplomowa może być napisana, a egzamin dyplomowy przeprowadzony w języku obcym za zgodą Dziekana.
11. W wyjątkowych sytuacjach, zwłaszcza uzasadnionych uzyskaniem stypendium naukowego, Dziekan może przedłużyć termin zdania egzaminu dyplomowego po

piątym roku studiów.

§ 23

ZASADY OBLICZANIA ŚREDNIEJ

1. Średnią ocenę etapu studiów ustala się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, składających się na plan studiów danego etapu z zaokrągleniem do części setnych. Jeśli dla danego etapu studiów są przewidziane przedmioty do wyboru, a student zaliczył ich więcej niż wymaga tego plan studiów, przy obliczaniu średniej bierze się pod uwagę oceny końcowe z przedmiotów wskazanych przez studenta.
2. Ocenę końcową z przedmiotu ustala się jako średnią arytmetyczną ocen z obu terminów egzaminacyjnych z zaokrągleniem do części setnych, jeśli student przystąpił do egzaminu dwukrotnie.
3. Student może wskazać tyle przedmiotów z modułów S oraz I, oraz aby łącznie z przedmiotami z modułów P i K w programie studiów na dany etap studiów łączna wartość tych przedmiotów wyrażona w punktach ECTS nie przekraczała 60.
4. W przypadku, gdy student nie wskaże przedmiotów, o których mowa w ustępach poprzedzających, do średniej z etapu studiów uwzględnia się przedmioty z modułów S oraz I zakończone najwyższymi ocenami, z zachowaniem ograniczenia określonego w ustępie poprzedzającym.
5. Do średniej z etapu studiów nie uwzględnia się:
 - a. ocen ze szkoleń;
 - b. ocen z ćwiczeń;
 - c. oceny z egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego;
 - d. oceny końcowej z seminarium na V roku.
6. W przypadku niezaliczenia etapu studiów z powodu braku zaliczenia wszystkich wymaganych planem studiów przedmiotów, średnią z etapu studiów oblicza się w sposób analogiczny przyjmując w miejsce brakującej oceny liczbę 2. W przypadku niezaliczenia etapu studiów wskutek nieuzyskania wymaganej liczby punktów ECTS, średnią oblicza się na podstawie ocen uzyskanych przez studenta.
7. Ocenę końcową z przedmiotu będącego podstawą egzaminu warunkowego lub wpisu warunkowego dolicza się do średniej z etapu studiów, na który student był wpisany w chwili zaliczenia przedmiotu.
8. Średnią ocenę z kilku etapów studiów ustala się zgodnie z ust. 1-7 biorąc pod uwagę oceny uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich etapów studiów branych pod uwagę w tych obliczeniach.

- Średnią ocenę z całych studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych z przedmiotów uwzględnionych przy obliczeniach średniej ze wszystkich etapów studiów. Ponadto na wniosek studenta, w obliczaniu średniej są uwzględniane oceny ze wskazanych przez studenta przedmiotów ponadplanowych, realizowanych w ramach limitu, określonego w § 2 ust. 6. Wniosek ten student składa przed ostatecznym rozliczeniem programu studiów.

§ 24

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I WPROWADZAJĄCE

- Załącznikiem do „Zasad studiowania na Wydziale Prawa i Administracji” jest tabela punktów ECTS, obowiązująca w danym cyklu dydaktycznym na studiach na kierunku Prawo.
- Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r. Określone w niej Zasady studiowania na Wydziale Prawa i Administracji obowiązują osoby, które studiują zgodnie z programem kształcenia przyjętym uchwałą nr 05/02/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 27 lutego 2017 r. oraz programami późniejszymi.
- Przepisy § 2 ust. 6 i 25, § 9, § 10 ust. 7, § 12 ust. 13 i 18, § 15 ust. 6 i 9 oraz § 24 ust. 5-10 stosuje się także do osób, które rozpoczęły studia przed rokiem akademickim 2017/2018.
- Osoby które rozpoczynają studia w roku akademickim 2017/2018 seminaria specjalizacyjne realizują od roku akademickiego 2020/2021.
- Osoby, które rozpoczęły studia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku Prawo przed rokiem akademickim 2017/2018, zajęcia z przedmiotów: Postępowanie karne oraz Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, realizowane od roku akademickiego 2019/2020, odbywają w formie 60 godzin wykładów i 30 godzin warsztatów. Zajęcia z przedmiotu Postępowanie cywilne odbywają w powyższej formie począwszy od roku akademickiego 2020/2021. Zajęcia ze wskazanych przedmiotów pozostają nieobowiązkowe dla osób, które rozpoczęły studia na kierunku Prawo przed rokiem akademickim 2017/2018.
- Osoby, które rozpoczęły studia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku Prawo przed rokiem akademickim 2017/2018 i powtarzają lub powtarzały etap studiów, ewentualnie wznawiają studia, odbywają studia zgodnie z nowym programem studiów stosowanym odpowiednio. Studia odbywa się zgodnie z dotychczasowym programem, jeżeli cykl dydaktyczny prowadzony jest w ramach tego programu studiów.

7. W przypadku niezaliczenia w roku akademickim 2018/2019 obowiązkowego przedmiotu Prawo Unii Europejskiej, student ma obowiązek w kolejnych latach studiów zaliczyć przedmiot Podstawy prawa Unii Europejskiej.
8. W przypadku niezaliczenia w roku akademickim 2017/2018 obowiązkowego przedmiotu Prawo międzynarodowe publiczne, student ma obowiązek w kolejnych latach studiów zaliczyć wskazany przedmiot.
9. W razie wątpliwości, czy w konkretnym przypadku stosować nowy czy stary program nauczania, należy stosować program nowy.
10. W sprawach nieuregulowanych decyduje Dziekan.

Załącznik nr 1

do uchwały Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 22 maja 2017 r. Zasady studiowania na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku Prawo.

Tabela punktów ECTS

przedmioty PODSTAWOWE (P) – wszystkie obowiązkowe dla każdego studenta					
symbol	nazwa	l. godz. wykład	l. godz. ćwiczenia/ warsztaty	weryfikacja efektów kształcenia	ECTS
P1	Wstęp do prawoznawstwa	30	30	egzamin	8
P2	Logika prawnicza	30	30	egzamin	8
P3	Prawa człowieka i obywatela	30	0	egzamin	6
P4	System prawny i zawody prawnicze	30	0	zaliczenie	2
P5	Prawo rzymskie i tradycja romanistyczna	60	45	egzamin	9
P6	Ewolucja ustrojów państwowych i instytucji prawnych	60	45	egzamin	9
P7	Prawo międzynarodowe publiczne	60	30	egzamin	9
P8	Podstawy prawa Unii Europejskiej	30	30	egzamin	8
P9	Prawo konstytucyjne	60	60	egzamin	12
P10	Prawo karne	60	60	egzamin	12
P11	Prawo administracyjne	60	60	egzamin	12
P12	Prawo cywilne: część ogólna i rzeczowa, dobra niematerialne	90	60	egzamin	13
P13	Prawo cywilne: zobowiązania	60	60	egzamin	12
P14	Postępowanie cywilne	60	30	egzamin	8+4 ¹
P15	Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne	60	30	egzamin	8+4 ¹
P16	Postępowanie karne	60	30	egzamin	8+4 ¹

¹ Punkty ECTS z procedur przyznawane są po 8 za wykład i po 4 za warsztaty.

przedmioty KIERUNKOWE (K) – student wybiera co najmniej dziewięć spośród wskazanych przedmiotów począwszy od V semestru studiów				
symbol	nazwa	l. godz. wykład	weryfikacja efektów kształcenia	ECTS
K1	Prawo rodzinne i spadkowe	30	egzamin	6
K2	Prawo handlowe	60	egzamin	8
K3	Teoria i filozofia prawa	30	egzamin	6
K4	Doktryny polityczno-prawne	30	egzamin	6
K5	Socjologia prawa	30	egzamin	6
K6	Kryminalistyka	30	egzamin	6
K7	Prawo finansów publicznych i prawo podatkowe	60	egzamin	8
K8	Prawo pracy	60	egzamin	8
K9	Prawo ubezpieczeń społecznych	30	egzamin	6
K10	Prawo gospodarcze publiczne	30	egzamin	6
K11	Prawo rolne i prawo żywnościowe	30	egzamin	6
K12	Prawo materialne Unii Europejskiej	30	egzamin	6
K13	Prawo prywatne międzynarodowe	30	egzamin	6

Fakultatywne ćwiczenia z przedmiotów KIERUNKOWYCH (CK)				
symbol	nazwa	l. godz. ćwiczenia/ warsztaty	weryfikacja efektów kształcenia	ECTS
CK1	Prawo rodzinne i spadkowe	30	zaliczenie	2
CK2	Prawo handlowe	60	zaliczenie	4
CK3	Teoria i filozofia prawa	30	zaliczenie	2
CK4	Doktryny polityczno-prawne	30	zaliczenie	2
CK5	Socjologia prawa	30	zaliczenie	2
CK6	Kryminalistyka	30	zaliczenie	2
CK7	Prawo finansów publicznych i prawo podatkowe	60	zaliczenie	4
CK8	Prawo pracy	60	zaliczenie	4
CK9	Prawo ubezpieczeń społecznych	30	zaliczenie	2
CK10	Prawo gospodarcze publiczne	30	zaliczenie	2
CK11	Prawo rolne i prawo żywnościowe	30	zaliczenie	2
CK12	Prawo materialne Unii Europejskiej	30	zaliczenie	2
CK13	Prawo prywatne międzynarodowe	30	zaliczenie	2

Zajęcia SPECJALIZACYJNE (S) grupy przedmiotów – student wybiera co najmniej cztery bloki specjalizacyjne, – student wybiera co najmniej dwa seminaRIA specjalizacyjne				
symbol	nazwa	l. godz.	weryfikacja efektów kształcenia	ECTS
S	Wykłady specjalizacyjne	120	do decyzji prowadzących	12
S	Seminarium specjalizacyjne	30	praca zaliczeniowa	2

Inne (I)				
symbol	nazwa	l. godz.	weryfikacja efektów kształcenia	ECTS
I	Seminarium magisterskie	60	test i do decyzji prowadzących	12
I	Praktyka zawodowa	40 dni roboczych		10
I	Zdanie egzaminu certyfikującego z języka obcego na poziomie B2 ESOKJ lub wyższym		egzamin	2
I	Zaliczenie semestru lektoratu z języka obcego	60		od 1, maks. 8
I	Wykład specjalizacyjny prowadzony w języku obcym umożliwiającym opanowanie języka na poziomie B2+	30		od 3
I	Przedmioty niezwiązane z kierunkiem studiów, w tym zajęcia ogólnouczelniane - zajęcia na innym kierunku studiów			od 1, łącznie min. 15
I	Wychowanie fizyczne	120		0
I	Łacina	60		5
I	Wykłady visiting professors			od 2