

Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń ustnych na WPiA UW w trybie zdalnym w sesji letniej roku akademickiego 2019/2020

1. Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym w roku akademickim 2019/2020 na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich określone zostały w Zarządzeniu nr 84 Rektora UW z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym (Monitor UW poz. 186).
2. Egzaminy i zaliczenia ustne w trybie zdalnym przeprowadzane są za pomocą narzędzia Google Meet.
3. Student, który przystępuje do egzaminu lub zaliczenia ustnego musi posiadać konto poczty elektronicznej w domenie @student.uw.edu.pl. Adres skrzynki mailowej studenta musi być udostępniony (widoczny) na jego profilu w systemie USOS – w celu przesłania zaproszenia na egzamin przez egzaminatora. W przypadku braku konta w domenie @student.uw.edu.pl albo braku jego udostępnienia w USOSie, student nie zostanie dopuszczony do egzaminu ustnego i utraci tym samym termin egzaminacyjny.
4. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu ustnego jest posiadanie przez studenta sprawnego urządzenia elektronicznego (komputer, tablet, smartfon), podłączonego do Internetu, które umożliwi korzystanie z narzędzia Google Meet w trybie wideokonferencji. Urządzenie elektroniczne musi posiadać sprawną kamerę, mikrofon oraz głośnik. Brak spełnienia tych warunków skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu i utratą terminu egzaminacyjnego. W przypadku studentów, którzy w szczególności z przyczyn zdrowotnych lub technicznych nie mieliby możliwości przystąpienia do zdalnego egzaminu ustnego, każdy egzamin ustny na kierunku Prawo będzie miał swoją zastępczą formę pisemną - przeprowadzaną na platformie Kampus-Egzaminy.
5. Egzaminator wysyła studentowi zaproszenie do udziału w egzaminie lub zaliczeniu ustnym na adres poczty elektronicznej w domenie @student.uw.edu.pl udostępniony na profilu studenta w systemie USOS. Zaproszenie powinno zawierać link do wydarzenia (egzaminu). Studenci zapraszani są na konkretne godziny. W przypadku, gdy z jakichś powodów student nie otrzymałby od egzaminatora zaproszenia, w dniu poprzedzającym dzień egzaminu powinien on wysłać do egzaminatora wiadomość e-mail i wyjaśnić sytuację.
6. O godzinie wskazanej przez egzaminatora w zaproszeniu student zobowiązany jest połączyć się z egzaminatorem za pośrednictwem wskazanego linku, będąc zalogowanym na swoje konto w domenie @student.uw.edu.pl. Studenci powinni się na czas egzaminu lub zaliczenia wylogować z innych kont na Gmailu. Studenci powinni cierpliwie oczekiwać na dołączenie egzaminatora, albowiem ten może prowadzić jeszcze wcześniejsze egzaminy.
7. Podczas trwania egzaminu lub zaliczenia student siedzi przy stole (biurku) przed urządzeniem elektronicznym w taki sposób, by był widoczny dla kamery. W pomieszczeniu, w którym znajduje się student, nie powinny przebywać inne osoby. Kamera i mikrofon studenta powinny być cały czas włączone. W przypadku, gdy

jednocześnie egzaminowanych jest kilka osób, osoby nieudzielające odpowiedzi na pytania egzaminatora w danej chwili powinny zachowywać się w sposób nieutrudniający odpowiedzi innej osobie. Egzaminator może poprosić studenta o wyłączenie swojego mikrofonu na czas odpowiedzi innej osoby.

8. W przypadku powzięcia przez egzaminatora wątpliwości co do tożsamości studenta przystępującego do egzaminu lub zaliczenia egzaminator może poprosić o pokazanie do kamery legitymacji studenckiej, a student powinien taki dokument pokazać. Egzaminatorzy otrzymują w pierwszym dniu sesji egzaminacyjnej od sekretariatów katedr listy potwierdzające zaliczenie ćwiczeń przez studentów, jeśli takie zaliczenie jest niezbędne do dopuszczenia do egzaminu. W przypadku gdyby egzaminowany student nie był ujęty na takiej liście, egzaminator może poprosić go o pokazanie do kamery wpisu zaliczającego ćwiczenia (student może wykazać zaliczenie ćwiczeń np. poprzez udostępnienie ekranu z otworzoną stroną w USOSie lub pokazanie do kamery innego urządzenia elektronicznego z otwartą stroną w USOSie).

9. Przebieg egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej rejestruje się w formie nagrania obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu lub zaliczenia. Egzamin jest nagrywany przez egzaminatora. Egzaminator usuwa nagranie po upływie 14 dni od dnia egzaminu, a do tego czasu może ono być udostępnione jedynie Prodziekanowi ds. studenckich UW. Po upływie 14 dni egzaminator kasuje nagranie, przesyłając o tym informację na adres egzamin@wpia.uw.edu.pl.

10. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, egzaminator może:

- a) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
- b) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
- c) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

Wyboru jednej z powyższych opcji dokonuje egzaminator na podstawie okoliczności konkretnej sprawy, w tym dotychczasowego przebiegu egzaminu lub zaliczenia i zachowania studenta.

prodziekan WPiA UW ds. studenckich
dr hab. Sławomir Żółtek, prof. ucz.