**Umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe  
na Uniwersytecie Warszawskim finansowane przez osobę trzecią**

zawarta w dniu ………………...................... pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie,   
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP 525-001-12-66, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez

..

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora

a

……………………………………………………………………………………………..……

(nazwa podmiotu finansującego)

……………………………………………………………………………………………..……

(adres)

KRS …………….…..…..… NIP ……….……………… REGON ……………………..…[[1]](#footnote-1),

zwanym/ną dalej „podmiotem finansującym”, reprezentowanym przez

…………………………………………………………………………………………………..

oraz

………………………………............................................................................................

(imię i nazwisko)

zamieszkałym/łą w ……………………............................................................................

(nazwa miejscowości)

przy ul. ……………………...................................................... nr mieszkania ………….

legitymującym/cą się dokumentem tożsamości nr ..............……...................................

(dowód osobisty, paszport)

nr PESEL …………………..............................................................................................

podającym/cą adres do korespondencji ……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

zwanym/ną dalej „Słuchaczem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

– określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe ……………………………

………………………..……………………………………...……………………………..…..,

(nazwa studiów podyplomowych)

dalej zwanych „Studiami”, prowadzone przez Uniwersytet Warszawski

(nazwa jednostki organizacyjnej UW)

oraz

– zobowiązanie podmiotu finansującego do zapłaty na rzecz Uczelni opłaty za te Studia

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że prowadzi Studia trwające .……… semestrów, których uczestnikiem jest Słuchacz.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

1. prowadzenia Studiów w roku akademickim …………..…...… zgodnie z programem;
2. obsługi administracyjno-technicznej Studiów;
3. sal dydaktycznych i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji programu studiów;
4. kadry dydaktycznej o kwalifikacjach i kompetencjach opisanych w Regulaminie Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim;
5. możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego UW, na zasadach określonych w Uniwersytecie Warszawskim;
6. wystawiania zaświadczeń o przebiegu i zakończeniu Studiów.

§ 4

1. Słuchacz i podmiot finansujący oświadczają, że zapoznali się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim. Słuchacz oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu.
2. Słuchacz wyraża zgodę na przekazywanie przez Uczelnię podmiotowi finansującemu informacji o rezygnacji Słuchacza ze Studiów oraz – na żądanie podmiotu finansującego – przekazywanie zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających przebieg lub zakończenie Studiów przez Słuchacza. Przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, PESEL, …………………………………………………………………..………)[[2]](#footnote-2) może następować wyłącznie w celu poświadczenia przebiegu lub zakończenia przez Słuchacza Studiów.

§ 5

1. Opłata za Studia wynosi ………….…...……… (słownie:…………………………...

…………………………………………………………………………………………..…. zł).

1. Podmiot finansujący zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty

opisanej w ust. 1 na konto bankowe Uczelni ………………...………………………….…

jednorazowo w terminie do dnia …………………….……... / w następujących kwotach

i terminach: …………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………..………………………………...………………...[[3]](#footnote-3)

1. Dokonując wpłaty w tytule przelewu należy wskazać ……………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

(zgodnie z zasadami przyjętymi w danej jednostce organizacyjnej UW)

1. W przypadku złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji ze Studiów przed ich rozpoczęciem, opłata za Studia podlega w całości zwrotowi na konto podmiotu finansującego ……………………………………………..……………………... w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Uczelnię oświadczenia Słuchacza o rezygnacji.
2. W przypadku skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy w trakcie trwania Studiów zwrotowi podlega opłata wniesiona za następny semestr, chyba że kierownik z uwagi na szczególne okoliczności postanowi o zwrocie całej kwoty.
3. Odstąpienie, bądź rozwiązanie umowy przez podmiot finansujący, jak również rozwiązanie umowy przez Uniwersytet z przyczyn leżących po stronie podmiotu finansującego oraz wygaśnięcie umowy z upływem terminu na jaki została zawarta, nie zwalnia podmiotu finansującego z obowiązku zapłaty, o którym mowa w ust. 2. W sytuacji, gdyby wysokość wpłaconej przez podmiot finansujący kwoty była wyższa niż należność Uniwersytetu, nadpłata zostanie zwrócona na konto podmiotu finansującego w terminie ……………. dni od daty rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy. W sytuacji, gdyby wysokość wpłaconej przez podmiot finansujący kwoty była niższa niż należność Uniwersytetu, podmiot finansujący jest zobowiązany do pokrycia różnicy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z fakturą VAT.

§ 6

Po zakończeniu studiów podyplomowych Słuchacz, jeżeli spełnił wymagania określone Regulaminem Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim oraz uzyskał odpowiednią liczbę punktów ECTS i zdał egzamin końcowy lub złożył pracę końcową przewidzianą w programie studiów, uprawniony jest do otrzymania świadectwa ukończenia tych studiów.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Uczelni.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Słuchacz | Za Uczelnię | Za podmiot finansujący |
| ……………………….………...  (podpis pełnym imieniem i nazwiskiem) | ………………..………….. | ……..…………………… |

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. W razie potrzeby uzupełnić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-3)