

Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 1/01/2022
Prodziekana ds. studenckich Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu
Warszawskiego
z dnia 24 stycznia 2021 r.
w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń
na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego
w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń ustnych na WPiA UW w
trybie zdalnym w sesji zimowej roku akademickiego 2021/2022

1. Egzaminy i zaliczenia ustne w trybie zdalnym przeprowadzane są za pomocą narzędzia Google Meet.
2. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia ustnego musi posiadać konto poczty elektronicznej w domenie @student.uw.edu.pl. Adres skrzynki mailowej studenta musi być udostępniony (widoczny) na jego profilu w systemie USOS – w celu przesłania zaproszenia na egzamin przez egzaminatora. W przypadku braku konta w domenie @student.uw.edu.pl albo braku jego udostępnienia w systemie USOS, student nie zostanie dopuszczony do egzaminu ustnego i utraci tym samym termin egzaminacyjny.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu ustnego jest posiadanie przez studenta sprawnego urządzenia elektronicznego (komputer, tablet, smartfon), podłączonego do Internetu, które umożliwia korzystanie z narzędzia Google Meet w trybie wideokonferencji. Urządzenie elektroniczne musi posiadać sprawną kamerę, mikrofon oraz głośnik. Brak spełnienia tych warunków skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu i utratą terminu egzaminacyjnego.
4. Egzaminator wysyła studentowi zaproszenie do udziału w egzaminie lub zaliczeniu ustnym na adres poczty elektronicznej w domenie @student.uw.edu.pl udostępniony na profilu studenta w systemie USOS. Zaproszenie powinno zawierać link do wydarzenia (egzaminu lub zaliczenia). Studenci zapraszani są na konkretne godziny. W przypadku, gdy z jakichś powodów student nie otrzymałby od egzaminatora zaproszenia, w dniu poprzedzającym dzień egzaminu powinien on wysłać do egzaminatora wiadomość e-mail i wyjaśnić sytuację.
5. O godzinie wskazanej przez egzaminatora w zaproszeniu student zobowiązany jest połączyć się z egzaminatorem za pośrednictwem wskazanego linku, będąc zalogowanym na swoje konto w domenie @student.uw.edu.pl. Studenci powinni się na czas egzaminu lub zaliczenia wylogować z innych kont na Gmailu. Studenci powinni cierpliwie oczekiwać na dołączenie egzaminatora, albowiem ten może prowadzić jeszcze wcześniejsze egzaminy.
6. Podczas trwania egzaminu lub zaliczenia student siedzi przy stole (biurku) przed urządzeniem elektronicznym w taki sposób, by był widoczny dla kamery. W pomieszczeniu, w którym znajduje się student, nie mogą przebywać inne osoby. Jeśli

egzaminator nie postanowi inaczej, korzystanie z wszelkich pomocy i materiałów na jakichkolwiek nośnikach jest zabronione. Ujawnienie niesamodzielnej odpowiedzi na pytania egzaminacyjne może skutkować przerwaniem egzaminu i wystawieniem przez egzaminatora oceny niedostatecznej, jak również stanowi delikt dyscyplinarny. Kamera i mikrofon studenta powinny być cały czas włączone. W przypadku, gdy jednocześnie egzaminowanych jest kilka osób, osoby nie udzielające odpowiedzi na pytania egzaminatora w danej chwili powinny zachowywać się w sposób nieutrudniający odpowiedzi innej osobie. Egzaminator może poprosić studenta o wyłączenie swojego mikrofonu na czas odpowiedzi innej osoby.

7. W przypadku powzięcia przez egzaminatora wątpliwości co do tożsamości studenta przystępującego do egzaminu lub zaliczenia egzaminator może poprosić o pokazanie do kamery legitymacji studenckiej, a student powinien taki dokument pokazać. Egzaminatorzy otrzymują w pierwszym dniu sesji egzaminacyjnej od sekretariatów katedr listy potwierdzające zaliczenie ćwiczeń przez studentów, jeśli takie zaliczenie jest niezbędne do dopuszczenia do egzaminu. W przypadku gdyby egzaminowany student nie był ujęty na takiej liście, egzaminator może poprosić go o pokazanie do kamery wpisu zaliczającego ćwiczenia (student może wykazać zaliczenie ćwiczeń np. poprzez udostępnienie ekranu z otwartą stroną w systemie USOS lub pokazanie do kamery innego urządzenia elektronicznego z otwartą stroną w systemie USOS).
8. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, prowadzący egzamin lub zaliczenie może:
 - a) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
 - b) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
 - c) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

Wyboru jednej z powyższych opcji dokonuje egzaminator na podstawie okoliczności konkretnej sprawy, w tym dotychczasowego przebiegu egzaminu lub zaliczenia i zachowania studenta.