

Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego

§ 1 – Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, zwanej dalej „Biblioteką WPiA”.
2. Biblioteka WPiA jest częścią Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego (zwanego dalej WPiA UW) i działa w ramach Systemu Bibliotecznego-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego (SBI).
3. Podstawowym zadaniem Biblioteki WPiA jest zapewnienie dostępu do zasobów biblioteczno-informacyjnych na potrzeby badań naukowych i procesu dydaktycznego WPiA UW.
4. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki WPiA jest bezpłatne. Użytkownik uiszcza kary za przetrzymanie książek oraz ponosi materialną odpowiedzialność za zagubienie lub uszkodzenie książek. Wysokość opłaty za przetrzymanie książek jest zgodna z wykazem opłat w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie (zwanej dalej BUW).
5. Prawo do korzystania ze zbiorów mają osoby, które:
 - a. ukończyły 18 lat,
 - b. akceptują przepisy niniejszego Regulaminu,
 - c. posiadają ważną kartę biblioteczną.
6. Przez kartę biblioteczną rozumie się:
 - a. dla studentów UW – Elektroniczną Legitymację Studencką (ELS) po jej uaktywnieniu, tzn. zarejestrowaniu w komputerowym systemie bibliotecznym w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie,
 - b. dla słuchaczy studiów doktoranckich UW – Elektroniczną Legitymację Doktorancką (ELD) po jej zarejestrowaniu w BUW,
 - c. dla pracowników UW – Elektroniczną Legitymację Pracowniczą (ELP) po jej zarejestrowaniu w BUW,
 - d. dla pozostałych użytkowników, w tym emerytowanych pracowników UW – kartę biblioteczną wydawaną przez BUW.
7. Osoby zamieszkałe poza Warszawą mogą – jednorazowo i w drodze wyjątku – skorzystać z zasobów Biblioteki WPiA na podstawie dokumentu tożsamości.
8. Uprawnień wynikających z posiadania karty nie wolno odstępować.
9. Użytkownik ma prawo do posiadania jednej karty bibliotecznej.
10. Użytkownik ma obowiązek informowania o zmianie danych osobowych (adres korespondencyjny i adres e-mail).
11. Na terenie Biblioteki:
 - a. obowiązują zasady współżycia społecznego i kultury osobistej, ogólnie przyjęte w miejscach publicznych,

- b. obowiązuje zachowanie cisy,
- c. obowiązuje zakaz wnoszenia plecaków, teczek, toreb, torebek itp., przekraczających wymiary 40 x 30 x 15 cm; powinny one zostać pozostawione w szatni lub skrytkach samoobsługowych. Dopuszcza się wniesienie jednej sztuki bagażu,
- d. zabronione jest wnoszenie posiłków i napojów (z wyjątkiem wody w przezroczystych opakowaniach),
- e. zabronione jest przebywanie w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających lub w stanie świadczącym o rażącym nieprzestrzeganiu zasad higieny osobistej.

12. Zbiory biblioteczne udostępniane są na miejscu w czytelniach lub wypożyczane poza Bibliotekę.

§ 2 – Udostępnianie na miejscu

1. Zbiory Biblioteki są udostępniane w Lektorium i Czytelni Studenckiej. Z Lektorium mają prawo korzystać pracownicy naukowcy WPIA, doktoranci w dyscyplinie nauki prawne oraz pracownicy naukowcy UW.
2. Ze zbiorów znajdujących się w wolnym dostępie użytkownicy korzystają samodzielnie i odkładają wykorzystane zbiory na wózki biblioteczne.
3. Zbiory znajdujące się w magazynie wymagają złożenia zamówienia, ich udostępnienie jest rejestrowane w systemie bibliotecznym. Użytkownik ma prawo do zamówienia 5 woluminów jednocześnie. Zamówione książki mogą być zarezerwowane do wykorzystania na następny dzień, nie dłużej jednak niż przez 3 kolejne dni. Wykorzystane zbiory magazynowe należy zwrócić na stanowisko bibliotekarza.
4. Własne książki można wносить do Czytelni i Lektorium po uprzednim zgłoszeniu bibliotekarzowi.
5. Odbitki kserograficzne z materiałów bibliotecznych użytkownicy wykonują samodzielnie, zgodnie z obowiązującym prawem autorskim, z wykorzystaniem udostępnionych urządzeń. Bibliotekarz ma prawo odmówić zgody na wykonanie kopii ze zbiorów w szczególnie złym stanie technicznym.
6. Niepublikowane prace doktorskie są udostępniane wyłącznie na miejscu w czytelniach, bez prawa do kopiowania. Wykorzystanie prac doktorskich jest rejestrowane w karcie udostępniania pracy.
7. Zabronione jest wnoszenie poza czytelnie dzieł niewypożyczonych.

§ 3 – Wypożyczanie poza Bibliotekę

1. Prawo do wypożyczeń mają pracownicy, doktoranci i studenci UW, a także inne osoby po uzyskaniu zgody kierownika Biblioteki, na podstawie aktywnego konta bibliotecznego BUW. Doktoranci eksternistyczni piszący pracę pod kierunkiem pracownika naukowego WPIA mogą otrzymać zgodę na wypożyczenie po okazaniu zaświadczenia od promotora pracy doktorskiej (wymagane jest również posiadanie aktywnego konta bibliotecznego BUW). Biblioteki innych instytucji mogą wypożyczać zbiory na podstawie zamówień międzybibliotecznych.
2. Poza Bibliotekę nie wypożycza się :
 - a. gazet i czasopism,

- b. dzieł wydanych przez 1950 rokiem,
 - c. wydawnictw informacyjnych, encyklopedii, słowników, zbiorów praw z wymiennymi kartami, dzieł szczególnie cennych lub w złym stanie technicznym oraz dzieł wskazanych przez pracowników naukowych jako lektura podręczna,
 - d. księgozbioru przechowywanego w Lektorium.
3. Wypożyczenia i zwroty rejestrowane są w systemie komputerowym na koncie użytkownika.
4. Biblioteka wypożycza, z zastrzeżeniem ust. 5:
 - a. do 30 wol. na 90 dni – pracownikom i doktorantom UW,
 - b. do 10 wol. na 30 dni – studentom i słuchaczom wszystkich studiów licencjackich, magisterskich i podyplomowych, realizowanych na UW – publikacje znajdujące się w księgozbiornie dydaktycznym,**
 - c. do 3 wol. na 30 dni – pozostałym użytkownikom indywidualnym posiadającym uprawnienia do wypożyczeń oraz bibliotekom.
5. Publikacje znajdujące się w wolnym dostępie w Czytelni Studenckiej są wypożyczane wszystkim użytkownikom na 14 dni.
6. Użytkownik ma prawo do trzykrotnej prolongaty wypożyczonego dzieła. Prolongata jest możliwa, o ile użytkownik ma niezablokowane konto i dany egzemplarz nie został zamówiony przez innego użytkownika.
7. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu zostanie naliczona kara oraz zawieszenie w prawach korzystania z wypożyczalni do czasu uregulowania zobowiązań.
8. Biblioteka ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, żądać zwrotu wypożyczonych dzieł przed upływem regulaminowego terminu.
9. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wypożyczone dzieło. W przypadku zniszczenia lub zagubienia dzieła użytkownik jest zobowiązany odkupić identyczny egzemplarz lub, gdy jest to niemożliwe, inny, po uzgodnieniu z Działem Gromadzenia i Opracowania Zbiorów Biblioteki WPIA.
10. Pracownicy naukowcy WPIA mają prawo do długoterminowych wypożyczeń materiałów wykorzystywanych w sposób stały do pracy naukowej i dydaktycznej. Materiały te podlegają okresowej inwentaryzacji w terminach ustalonych przez Bibliotekę.
11. Zabronione jest wnoszenie poza czytelnię dzieł niewypożyczonych.

§ 4 – Wypożyczenia międzybiblioteczne

1. Biblioteka WPIA sprowadza na potrzeby pracowników i studentów WPIA materiały z zamiejscowych bibliotek krajowych. Sprowadzone materiały są udostępnione w czytelniach.
2. Sprowadzone materiały biblioteczne mogą być, za zgodą Biblioteki wypożyczającej i w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wypożyczone użytkownikom do domu.
3. Z bibliotek zagranicznych sprowadza się materiały, których nie posiadają biblioteki krajowe i które nie są dostępne w postaci elektronicznych materiałów pełnotekstowych. Sprowadzanie materiałów

z zagranicy prowadzi wyłącznie BUW. Koszty sprowadzenia materiałów z bibliotek zagranicznych, określone w wykazie opłat w BUW, ponosi zamawiający.

§ 5 – Korzystanie z komputerów

1. Komputery w czytelniach są przeznaczone do korzystania z zasobów elektronicznych Biblioteki oraz zasobów sieci globalnych w celach edukacyjnych i naukowych.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do części zasobów internetowych niezwiązanych z procesem dydaktycznym i pracą naukową.
3. Niedozwolone jest kopiowanie programów stanowiących własność WPiA oraz wszelkie działania powodujące zniszczenie komputerów i oprogramowania, zmiany w konfiguracji komputerów, prowadzenie działalności komercyjnej poprzez sieć WPiA i rozsyłanie treści o charakterze reklamowym, agitacji politycznej i światopoglądowej.
4. Niedozwolone jest przesyłanie i udostępnianie treści niezgodnych z prawem, treści mogących naruszyć czyjekolwiek prawa osobiste lub będących przedmiotem ochrony własności intelektualnej.
5. Licencjonowane zbiory elektroniczne dostępne poprzez uniwersytecką i wydziałową sieć informatyczną są udostępniane w celach naukowych i dydaktycznych. Zasady korzystania określają każdorazowo warunki licencji.

§ 6 – Przepisy końcowe

1. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji kierownika Biblioteki WPiA. Od decyzji tej przysługuje odwołanie do Dziekana WPiA UW.
2. Naruszenia niniejszego Regulaminu powodują czasowe lub bezterminowe pozbawienie uprawnień do korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki WPiA. W razie naruszenia prawa powszechnie obowiązującego mogą też poskutkować zawiadomieniem właściwych organów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.