

Regulamin rekrutacji na wyjazdy zagraniczne doktorantów w ramach programu STER “Accelerating the internationalisation of the doctoral schools”

§ 1

1. Program ma na celu wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i z zagranicy (w wymiarze od 1 do 10 miesięcy).
2. Doktoranci mogą w ramach programu uzyskać finansowanie udziału w stażach naukowych, naukowo-badawczych lub szkoleniowych, odbywanych w celu prowadzenia badań naukowych lub uzyskania wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia badań naukowych w zagranicznych jednostkach naukowych i naukowo-badawczych.
3. Do udziału w programie uprawnione są wyłącznie osoby posiadające status doktoranta Uniwersytetu Warszawskiego.
4. Wyjazdy zagraniczne doktorantów w ramach programu STER “Accelerating the internationalisation of the doctoral schools” mogą być realizowane na okres: 1 miesiąca, 5 miesięcy lub 10 miesięcy.
5. Wyjazdy, o których mowa w pkt 4 powyżej muszą zostać zakończone do 31 grudnia 2024 r.
6. Wyjazdy, o którym mowa w pkt 4 powyżej realizowane w celu wskazanym w ust. 2 powyżej przyznawane są na wniosek złożony w naborze, na podstawie decyzji Komisji.

§ 2

1. Nabór trwa od momentu ogłoszenia na stronie Wydziału Prawa i Administracji do momentu wskazanego w tym ogłoszeniu.
2. W przypadku niewskazania w ogłoszeniu terminu zakończenia naboru, wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym, do momentu ogłoszenia zakończenia naboru.

§ 3

1. Wniosek w naborze składa się na formularzu załączonym w ogłoszeniu naboru wraz z załącznikami wskazanymi w formularzu.
2. Wniosek składa się z:
 - a. opisu działania;
 - b. potwierdzenia gotowości przyjęcia doktoranta przez jednostkę akademicką wskazaną we wniosku;
 - c. opisu wpływu działania na rozwój naukowy oraz na podnoszenie wskazanych kompetencji doktoranta;
 - d. co najmniej jednego listu rekomendacyjnego;
 - e. listy i krótkiego opisu udziału w projektach badawczych, w szczególności międzynarodowych oraz studia i stypendiach zagranicznych;
 - f. opisu osiągnięć naukowych/artystycznych i pozaakademickich;

- g. potwierdzenia znajomości języka angielskiego lub innego języka, w przypadku gdy cel wyjazdu wymaga znajomości innego języka obcego.
 - h. Oświadczenia o zapoznaniu się z „Regulaminem programu STER” dostępnym na stronie: <https://nawa.gov.pl/instytucje/ster-umiedzynarodowienie-szkol-doktorskich/popzednie-nabory/nabor-2021/dokumenty-do-pobrania>, m.in. w zakresie obowiązków uczestników programu do zbierania dowodów księgowych potwierdzających poniesione przez UW wydatki, ewaluacji, raportowania i ochrony danych osobowych oraz pozostałymi dokumentami zamieszczonymi na ww. stronie, w szczególności Załącznikiem 10 Umowa Beneficjenta z Uczestnikiem Projektu.
 - i. Zobowiązania (w formie oświadczenia) do współdziałania z UW w obowiązkach sprawozdawczych wynikających z regulaminu programu STER, w szczególności do wypełnianie ankiety ewaluacyjnej, oświadczenia o danych osobowych (dostępne na stronie, rozliczenia wyjazdu).
3. Zgłoszenia niepełne, złożone po terminie będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt z wyjątkiem zgłoszeń, w których brakuje wyłącznie potwierdzenia gotowości przyjęcia doktoranta przez jednostkę akademicką wskazaną we wniosku. Potwierdzenie to może być dostarczone w terminie późniejszym.

§ 4

1. Wnioski doktorantów ocenia Komisja powołana przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w drodze uchwały.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a. przedstawiciel/ka doktorantów;
 - b. przedstawiciel/ka szkół doktorskich;
 - c. zagraniczny akademik/ka;
 - d. przedstawiciel/ka kadry realizującej projekt STER “Accelerating the internationalisation of the doctoral schools”
3. Komisja zostanie powołana zgodnie z zachowaniem zasad równości płci.
4. Dziekan wskazuje przewodniczącego Komisji.
5. Dziekan Wydziału Prawa i Administracji może odwołać członka komisji w każdej chwili i w jego miejsce powołać nowego członka komisji.
6. Posiedzenia Komisji realizowane są zdalnie lub stacjonarnie w zależności od decyzji Przewodniczącego Komisji.

§ 5

1. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w programie w ramach dostępnych środków finansowych decyduje Komisja na podstawie oceny aplikacji.
2. Ocena wniosków przez Komisję może odbywać się w trybie obiegowym.
3. Przy ocenie aplikacji Komisja bierze pod uwagę:
 - a. opis działania, w tym uzasadnienie konieczności ich realizacji w danym ośrodku badawczym (10 pkt),
 - b. prestiż ośrodka przyjmującego (10 pkt),

- c. przewidywany wpływ działania na rozwój naukowy osoby wymienionej w § 1 pkt 3, w tym na przyszłe publikacje naukowe w językach obcych albo przewidywany wpływ działania na podniesienie kompetencji osoby wymienionej w § 1 pkt 3 (10 pkt),
 - d. udział w projektach badawczych, w szczególności międzynarodowych oraz studiach i stypendiach zagranicznych (5 pkt),
 - e. wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe/artystyczne i pozaakademickie (10 pkt),
 - f. opinie zawarte w listach rekomendacyjnych (5 pkt),
 - g. znajomość języka angielskiego lub innego języka obcego, o ile jest to uzasadnione celem lub miejscem wyjazdu (10 pkt),
4. Ocena odbywa się z zachowaniem zasady równości i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na niepełnosprawność. Wszystkie aplikacje będą oceniane bez względu na wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
 5. Komisja kwalifikuje do kolejnego etapu rekrutacji osoby wymienione w § 1 pkt 3, które spełniły wymagania formalne i otrzymały minimum 60% maksymalnej liczby punktów.
 6. Następnie Komisja ocenia plan badań.
 7. Plan badawczy oceniany jest przez Komisję w skali od 0 do 50 punktów. Komisja na pierwszym posiedzeniu przyjmuje kryteria oceny planu badawczego.
 8. Komisja może powierzyć ocenę planu badawczego zewnętrznemu ekspertowi, jeżeli zachodzi taka konieczność.
 9. Komisja podejmuje decyzję na podstawie sumy ocen wniosku oraz planu badawczego.
 10. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia gotowości przyjęcia doktoranta przez jednostkę akademicką wskazaną we wniosku, Komisja wstrzymuje wydanie decyzji do czasu dostarczenia potwierdzenia.

§ 6

1. Potwierdzeniem przystąpienia do projektu jest podpisanie umowy udziału w projekcie.
2. Przekazanie wsparcia finansowego nastąpi tylko pod warunkiem zaakceptowania wszystkich warunków umowy finansowej.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w umowie, w tym do terminowego dostarczania sprawozdań z realizacji mobilności oraz innych wymaganych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
4. Wsparcie finansowe w ramach projektu jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem. Dodatkowe wsparcie finansowe ze środków macierzystej jednostki UW w celu zrealizowania wyjazdu nie jest dopuszczalne.
5. Uczestnik zobowiązany jest uzyskać pisemne oryginalne zaświadczenie o zrealizowaniu celu wyjazdu w uczelni partnerskiej (certyfikat według wzoru NAWA).

§ 7

1. Możliwe jest wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym zawartej z uczestnikiem umowy udziału, gdy zachodzi jedna z okoliczności: informacje podane w aplikacji są niezgodne z prawdą, uczestnik nie wypełnia obowiązków wskazanych w regulaminie lub umowie udziału w projekcie, rozwiązaniu ulegnie umowa o dofinansowanie projektu zawarta z instytucją finansującą.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy udziału w programie z winy uczestnika, UW ma prawo żądać zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w programie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z umowy, a wynikających z zakończeniu udziału w programie przez uczestnika.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje przewodniczący Komisji.